**UMOWA NR POUZ-362/175/2025/DZP**

**-Wzór-**

W dniu ……………….. r. w Warszawie, pomiędzy:

Uniwersytetem Warszawskim z siedzibą w Warszawie, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, NIP 525-001-12-66, REGON 000001258, reprezentowanym przez:

……………………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej *„*Zamawiającym”,

a

……………………………………………………………………………………..……………………..

będącym płatnikiem VAT, nr NIP: ................................., REGON: ………….........................................

odpis z KRS lub innego rejestru właściwego dla Wykonawcy, umowa konsorcjalna, pełnomocnictwo, stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy

reprezentowanym przez: ………………………………………………………………………..……….

zwanym dalej „Wykonawcą”,

- zwanymi dalej odrębnie „Stroną”, a łącznie „Stronami”,

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego   
nr POUZ-361/175/2025/DZP na: „Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego dla Wydziału Dziennikarstwa Informacji i Bibliologii Uniwersytetu Warszawskiego” prowadzonego zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa następującej treści (dalej zwana „umową”):

**§ 1. Przedmioty umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy, transportu i montażu mebli biurowych dla Wydziału Dziennikarstwa Informacji i Bibliologii Uniwersytetu Warszawskiego przy ul. Bednarskiej 2/4 w Warszawie, zwanych dalej także „przedmiotem umowy”.
2. Szczegółowy zakres i sposób wykonania przedmiotu umowy określa szczegółowy opis techniczny przedmiotu zamówienia, stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
3. Wszystkie elementy mebli i wyposażenia muszą być produktami wysokiej jakości, fabrycznie nowymi, nieużywanymi, kompletnymi, z bieżącej produkcji, wolnymi od wad fizycznych i prawnych.

**§ 2. Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za osoby wyznaczone do realizacji przedmiotu umowy, w tym ewentualne działanie tych osób niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa (bhp, ppoż.) lub zakresem niniejszej umowy, podczas wykonywania prac objętych niniejszą umową i w okresie jej realizacji.
2. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt i ryzyko dostarczyć i zamontować meble w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do **…... dni** od dnia zawarcia umowy (termin ten obejmuje dokonanie czynności odbiorowych przez Zamawiającego).
4. Termin dostawy i montażu mebli należy uzgodnić z osobą wymienioną w § 3 ust. 2 niniejszej umowy.
5. Po wykonaniu montażu przedmiotu umowy Wykonawca na swój koszt doprowadzi miejsca montażu do stanu poprzedniego, poprzez sprzątnięcie miejsca montażu, usunięcie związanych z montażem odpadów i opakowań. Obowiązki dotyczące odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych i poużytkowych realizuje Wykonawca.
6. Wykonawca udzieli wszelkich wyjaśnień dotyczących rzeczy sprzedanej oraz przekaże dokumenty dotyczące przedmiotu umowy oraz gwarancji.
7. Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie o gotowości przedmiotu umowy do odbioru. Zamawiający w terminie 3 dni od daty powiadomienia dokona odbioru przedmiotu umowy. Za datę wykonania przedmiotu umowy uważa się datę obustronnego podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
8. W przypadku stwierdzenia niezgodności przy dokonaniu odbioru przedmiotu umowy z wymaganiami określonymi w załączniku nr 2do umowy, Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia uwag Zamawiającego w terminie do 3 dni od dnia ich otrzymania.
9. Przedstawicielem Wykonawcy jest: ........................ tel. .............................. email…………………..

**§ 3. Obowiązki Zamawiającego**

1. Jednostką organizacyjną Uniwersytetu Warszawskiego odpowiedzialną za koordynację wykonania umowy po stronie Zamawiającego jest Wydział Dziennikarstwa Informacji i Bibliologii Uniwersytetu Warszawskiego.
2. Do nadzoru nad realizacją umowy przez Wykonawcę zostaje wyznaczony pracownik jednostki organizacyjnej wskazanej wyżej, którym jest: p. ……………………………….……,

nr tel. …………………………………………., adres e-mail: …………………………

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
2. odebranie przedmiotu umowy po ich montażu i ustawieniu w miejscu, do którego były zaprojektowane,
3. dokonanie odbioru końcowego, w formie pisemnego protokołu odbioru w ciągu 3 (trzech ) dni od daty pisemnej informacji Wykonawcy o wykonaniu przedmiotu umowy,
4. odebranie od Wykonawcy kompletu dokumentów oraz gwarancji,
5. terminowa zapłata za realizację przedmiotu umowy, zgodnie z § 4 niniejszej umowy.

**§ 4. Wynagrodzenie**

1. Łączne wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy (wszystkich zadań określonych w § 1 ust. niniejszej umowy) zgodnie z Formularzem oferty stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszej umowy oraz Formularzem cenowym stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszej umowy wynosi:

brutto: ........................................................ PLN

(słownie……...........................................................................złotych)

netto:............................................................ PLN

(słownie: ...........................................................................złotych)

...........................% VAT, tj .................................................. PLN

(słownie: . .........................................................................złotych)

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1  nie podlega późniejszym negocjacjom.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty przewidziane i nieprzewidziane (określone i nieokreślone) przez Zamawiającego w SWZ związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym wykonanie przedmiotu umowy w zakresie określonym w § 1 umowy, koszty transportu w miejsce wskazane przez Zamawiającego, warunki gwarancji i koszty serwisu w okresie gwarancji, dostarczenie instrukcji obsługi w języku polskim, koszty wymaganych w kraju Zamawiającego atestów, podatków, cła oraz wszystkich innych opłat, których poniesienie jest niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, tj. opakowanie i jego utylizacja, ubezpieczenie, magazynowanie przedmiotu umowy, upusty, rabaty, dojazd pracowników Wykonawcy do miejsca montażu przedmiotu umowy, ryzyko handlowe wynikające z realizacji przedmiotu umowy.
3. Zamawiający będzie regulować należność z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy nr ……………………… na podstawie faktury wystawionej w ciągu 7 dni od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
4. Wzór protokołu odbioru przedmiotu umowy stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej umowy.
5. Zamawiający zrealizuje prawidłowo wystawioną fakturę w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania.
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą płatności.
7. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę faktury konsekwencje późniejszej wypłaty obciążają wyłącznie Wykonawcę.
8. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.
9. Wykonawca potwierdza, iż wskazany w ust. 4 rachunek bankowy jest zawarty i uwidoczniony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn zm.) prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
10. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią ani dokonywać potrąceń wierzytelności własnych z wierzytelnościami Zamawiającego.
11. Potrącenie lub przeniesienie wierzytelności dokonane bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego są dla Zamawiającego bezskuteczne.
12. Podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń nie wyłącza dochodzenia przez Zamawiającego roszczeń z tytułu nienależnego wykonania umowy, w szczególności w przypadku wykrycia wad przedmiotu umowy przez Zamawiającego po dokonaniu odbioru.
13. Zamawiający zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej umowy.
14. Faktury będą przesyłane pocztą elektroniczną pomiędzy wskazanymi niżej adresami e-mail:
15. adres e-mail Wykonawcy: …………………………
16. adres e-mail Zamawiającego: ………………………..
17. Faktury oraz ewentualne załączniki do faktur będą przesyłane w odrębnych, nieedytowalnych plikach zapisanych w formacie PDF.
18. Faktury muszą zawierać numer umowy oraz adres e-mail Zamawiającego, o którym mowa w ust. 15.
19. Za datę otrzymania faktury przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu faktury w postaci nieedytowalnego pliku PDF na adres e-mail Zamawiającego, o którym mowa w ust. 15 niniejszego ustępu.
20. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty faktury tylko w przypadku przesłania jej na adres e-mail, o którym mowa w ust. 15. Przesłanie faktur na inny adres niż wskazany w ust. 15 będzie traktowane jako niedostarczenie ich do Zamawiającego.
21. Strony zobowiązują się do pisemnego powiadomienia w przypadku zmiany adresów e-mail, o których mowa w ust. 15.
22. Faktury nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.

**§ 5. Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela bezpłatnej, bezwarunkowej 24 miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy liczony od daty odbioru przedmiotu umowy tj. od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca zapewnia serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania. W przypadku konieczności dokonania naprawy poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca zapewni własnym staraniem i na własny koszt demontaż mebli, transport do miejsca naprawy i z powrotem, ubezpieczenie na czas naprawy i transportu oraz ponowny montaż w tym samym miejscu w siedzibie Zamawiającego.
3. Wszelkie roszczenia z tytułu gwarancji Zamawiający będzie zgłaszać telefonicznie   
   pod nr ................................................ lub e-mail: ……………………………….. do siedziby Wykonawcy. W przypadku zmiany numeru telefonu lub siedziby Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego z 7-dniowym wyprzedzeniem.
4. Czas realizacji naprawy mebli wynosi 14 dni od dnia powiadomienia Wykonawcy.
5. W przypadku braku możliwości naprawy mebli, Wykonawca zastąpi wadliwe meble nowymi o nie gorszych parametrach technicznych i zaakceptowanej przez Zamawiającego kolorystyce i stylistyce, w terminie 14 dni od daty zgłoszenia.
6. Wykonawca udziela rękojmi na przedmiot zamówienia na okres 24 miesięcy liczony od daty odbioru przedmiotu umowy tj. od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
7. Okres gwarancji zostanie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.
8. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi także po okresie określonym w niniejszej umowie, jeżeli zgłosił awarię, wadę, usterkę przed upływem tego okresu.
9. Jeżeli Wykonawca nie usunie awarii, wad, usterek w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
10. Strony zobowiązują się, że będą współpracować z zachowaniem zasad lojalności, uczciwości i rzetelności kupieckiej.
11. Koszty związane ze świadczeniem usługi gwarancyjnej poza siedzibą Zamawiającego ponosi Wykonawca.

**§ 6. Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 2 niniejszej umowy, powodującą przekroczenie terminu określonego w  § 2 ust. 3 niniejszej umowy - w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki,
2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki, potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego,
3. za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki, potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego,
4. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy,
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
   1. za nieodebranie należycie wykonanego przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 2 niniejszej umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki,
   2. za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, z wyjątkiem przypadku z art. 456 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, jakich mogą dochodzić strony, nie może przekroczyć 25% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z bieżących należności bez osobnego wezwania do zapłaty. O ile kary umowne nie zostaną potrącone z bieżących należności Wykonawcy, zostaną zapłacone na podstawie odrębnego wezwania do zapłaty.
8. Strony mają prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
9. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wykonania umowy.

**§ 7. Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku gdy:
   1. wszczęto w stosunku do Wykonawcy postępowanie likwidacyjne lub egzekucyjne,
   2. Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z umową, bez pisemnej akceptacji Zamawiającego lub nie przestrzega obowiązujących przepisów prawa i nie przystępuje do właściwego wykonania przedmiotu umowy, pomimo wezwania przez Zamawiającego do działania zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami umowy,
   3. zwłoka w terminowym realizowaniu dostawy przedmiotu umowy przekracza termin określony w § 2 ust. 3 umowy,
   4. Wykonawca nie usunie wad i/lub usterek przedmiotu umowy stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy, w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
   5. Wykonawca nie wymieni wadliwego przedmiotu umowy, w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy stosownie do art. 456 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca może odstąpić od umowy, w przypadku, gdy Zamawiający bez uzasadnionej na piśmie przyczyny, odmawia dokonania odbioru przedmiotu umowy lub jego części. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 5 dni roboczych od daty wezwania Zamawiającego do dokonania odbioru.
4. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej z podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności i może być złożone w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o przesłance uzasadniającej odstąpienie od umowy.

**§ 8. Podwykonawstwo[[1]](#footnote-1)**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi. \*

lub

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi oraz przy udziale podwykonawców.\*

*\* niepotrzebne skreślić*

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją w ramach dostawy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw podwykonawców. Wykaz podwykonawców stanowi **załącznik nr 6** do niniejszej umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny, jak za własne zachowanie, za działania i zaniechania podwykonawców, którym powierzył wykonanie części przedmiotu umowy.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**§ 9. Postanowienia dotyczące ochrony danych osobowych**

1. Wykonawca oświadcza, że znane są mu przepisy prawa regulującego przetwarzanie danych osobowych, w szczególności przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016 r., zwane dalej „RODO” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).
2. Wykonawca potwierdza, że zapoznał się z informacją nt. przetwarzania danych osobowych Wykonawcy lub reprezentantów, pełnomocników oraz innych osób występujących w imieniu Wykonawcy stanowiącą **załącznik nr 7** do niniejszej umowy.

# § 10. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących sytuacji powodujących konieczność:
3. zmiany danych identyfikacyjnych Wykonawcy (adres siedziby, Regon, NIP, nr rachunku bankowego),
4. zmiany przepisów prawa mających wpływ na warunki realizacji niniejszej umowy.
5. Zmiana oznaczenia stron umowy, danych niezbędnych do wystawienia faktury oraz adresu korespondencyjnego wynikająca ze zmian organizacyjnych, a także zmiana osób upoważnionych do kontaktu z Wykonawcą lub odbioru przedmiotu umowy lub jego części nie stanowi zmiany umowy i wymaga pisemnego powiadomienia.
6. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozstrzygały właściwe sądy dla siedziby Zamawiającego.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego w tym ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
8. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
9. Załączniki stanowiące integralną część umowy:
10. odpis z KRS lub innego rejestru właściwego dla Wykonawcy, umowa konsorcjalna, pełnomocnictwo (skreślić niepotrzebne),
11. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
12. Formularz oferty,
13. Formularz cenowy,
14. Wzór protokołu odbioru przedmiotu umowy,
15. Wykaz podwykonawców (jeżeli dotyczy),
16. Informacja nt. przetwarzania danych osobowych.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

…………………. ………………………

1. *§ 8 ust. 2 – 5 umowy oraz postanowienia umowy dotyczące podwykonawców znajdują zastosowanie w przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom.*  [↑](#footnote-ref-1)